

### **Procedure for Correction**

The Correction Module is currently under development and will be ready by January 2026. This correction module is only applicable to applicants who have applied for renewal and have paid fees and have 180 days provisional receipt.

In case of

#### **Mismatch in the Father's Name OR Date of Birth**

Candidates will be required to follow the steps below once the module becomes active:

1. Login to the portal.
2. Click on the Correction Module.
3. The correction form will open with auto-filled existing details. Candidates must fill in the details that need to be corrected.
4. Upload relevant supporting documents (such as Class 10th/11th Marksheet /PAN card/ passport).
5. Review the affidavit, pay the required correction fee, and submit the form.

Post-Submission:

The department will verify the details and documents submitted by the applicant.

Upon successful verification and approval, the renewal process will be carried forward.

### **पिता के नाम या जन्मतिथि में अंतर**

मॉड्यूल एक्टिव होने के बाद कैंडिडेट्स को नीचे दिए गए स्टेप्स फॉलो करने होंगे:

1. पोर्टल पर लॉग इन करें।
2. करेक्शन मॉड्यूल पर क्लिक करें।
3. करेक्शन फॉर्म ऑटो-फिल्ड मौजूदा डिटेल्स के साथ खुलेगा। कैंडिडेट्स को वे डिटेल्स भरने होंगे जिन्हें करेक्ट करने की ज़रूरत है।
4. ज़रूरी सपोर्टिंग डॉक्यूमेंट्स (जैसे क्लास 10th/11th की मार्कशीट /PAN कार्ड/पासपोर्ट) अपलोड करें।
5. एफिडेविट देखें, ज़रूरी करेक्शन फीस पे करें, और फॉर्म सबमिट करें।

सबमिशन के बाद:

डिपार्टमेंट एप्लीकेंट द्वारा सबमिट की गई डिटेल्स और डॉक्यूमेंट्स को वेरिफाई करेगा।

सफल वेरिफिकेशन और अप्रूवल के बाद, रिन्यूअल प्रोसेस आगे बढ़ाया जाएगा।