

Procedure for Correction

The Correction Module is currently under development and will be ready by January 2026. This correction module is only applicable to applicants who have applied for renewal and have paid fees and have 180 days provisional receipt.

In case of

Mismatch in the Applicant's Name Only OR more than one data is Mismatched (including Married Female Applicants)

1. Candidates will be required to follow the steps below once the module becomes active:
2. Login to the portal.
3. Click on the Correction Module.
4. The correction form will open with auto-filled existing details. Candidates must fill in the details that need to be corrected.
5. Upload relevant supporting documents (such as Class 10th/11th Marksheets/PAN card/passport).
6. For married female candidates a digital marriage certificate with lady's maiden name and her father's name exactly same as in Class 10th/11th Marksheets & degree/diploma marksheets/ certificates
7. Review the affidavit, pay the required correction fee, and submit the form and book a slot and physically appear before the MP Pharmacy council with all required original Documents

Post-Submission:

The department will verify the details and documents submitted by the applicant with the original on the day of slot booking and verify the same.

Upon successful verification and approval, the renewal process will be carried forward.

सिर्फ एप्लिकेट के नाम में मिसमैच है या एक से ज्यादा डेटा मिसमैच है (शादीशुदा महिला एप्लिकेट सहित)

1. मॉड्यूल एक्टिव होने के बाद कैंडिडेट्स को नीचे दिए गए स्टेप्स फॉलो करने होंगे:
2. पोर्टल पर लॉग इन करें।
3. करेक्शन मॉड्यूल पर क्लिक करें।
4. करेक्शन फॉर्म ऑटो-फिल्ड मौजूदा डिटेल्स के साथ खुलेगा। कैंडिडेट्स को वे डिटेल्स भरनी होंगी जिन्हें करेक्ट करना है।
5. ज़रूरी सपोर्टिंग डॉक्यूमेंट्स (जैसे क्लास 10th/11th की मार्कशीट/PAN कार्ड/पासपोर्ट) अपलोड करें। 6. शादीशुदा महिला कैंडिडेट्स के लिए एक डिजिटल मैरिज सर्टिफिकेट जिसमें महिला का पहला नाम

और उसके पिता का नाम ठीक वैसा ही हो जैसा क्लास 10th/11th की मार्कशीट और डिग्री/डिप्लोमा मार्कशीट/सर्टिफिकेट में है।

7. एफिडेविट को रिव्यू करें, ज़रूरी करेक्शन फ़िस दें, और फॉर्म जमा करें और एक स्लॉट बुक करें और सभी ज़रूरी ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स के साथ MP फार्मसी काउंसिल के सामने खुद पेश हों।

सबमिशन के बाद:

डिपार्टमेंट एप्लीकेट द्वारा जमा की गई डिटेल्स और डॉक्यूमेंट्स को स्लॉट बुकिंग के दिन ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स के साथ वेरिफाई करेगा और उन्हें वेरिफाई करेगा।

सफल वेरिफिकेशन और अप्रूवल के बाद, रिन्यूअल प्रोसेस आगे बढ़ाया जाएगा।